

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

№ 120

Экз. № 1

с.Тагай

**О внесении изменений в Постановление администрации
муниципального образования Тагайское сельское поселение
Майнского района Ульяновской области от 11.03.2019 №18**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «С противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «С контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области Администрация муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области от 11.03.2019 №18 «О реализации законодательства в области противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке уведомления муниципальным служащим администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений»

000120

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, а также порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомление главы администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области обо все случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно после того, как муниципальным служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, либо о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, не предоставлены сведения либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера он обязан уведомить главу администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения другими

государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.4. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежит привлечению в ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих осуществляется должностным лицом кадровой службы администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, письменное уведомление на имя главы администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления недопустим.

2.3. Уведомления незамедлительно регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки по росписи в графе «Особые отметки» Журнала.

2.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области.

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение главе администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.6. Журнал хранится у должностного лица кадровой службы администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется должностным лицом кадровой службы администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен главой администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области по ходатайству должностного лица кадровой службы администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 10 дней.

3.3. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области по письменному запросу должностного лица кадровой службы администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляют необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки объяснения могут быть запрошены у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме того, муниципальные служащие, представившие уведомления, по и письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатам проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки муниципальные служащий вправе представить главе администрации (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательными

указанием причин.

3.4. При проведении проверки уведомлений должностное лицо кадровой службы администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором:

указываются результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

устанавливается перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главе администрации (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку

Главе администрации
муниципального образования
Тагайское сельское поселение
Майнского района Ульяновской области
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Тагайское сельское поселение Майнского района Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,

склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии

(бездействии), которое муниципальный служащий должен был совершить

по обращению; информация об отказе муниципального служащего принять

предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече

и действиях участников обращения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин. «_____»
_____ 20__ г. в _____

(место: город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор, почта и др.)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращений к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, представления сведений либо представлении заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата)	Муниципальный служащий, подавший уведомление (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Тагая».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



К.И.Журтубаев

